

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

детский сад № 1

«Сказка» г.т. Нема

Т.Б. Решетова



«16» 05 2017 г.  
Шифр 01-18-35

## ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогической комиссии

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Сказка» г.т. Нема

### 1. Общие положения.

Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПк) ДОУ создается в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консорциуме образовательного учреждения», Постановлением Правительства РФ от 31.07.98 г. № 867.

Дошкольный ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», документами регионального министерства образования по нормативно-методической базе воспитательно-образовательного процесса, решениями Министерства РФ, соответствующими инструментариями по приему детей в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные учреждения в соответствии с видами и специальными (коррекционными) группами ДОУ комбинированного вида, Положением о психолого-медико-педагогической службе образовательного учреждения ПМПк ДОУ создается приказом руководителя ДОУ. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

### 2. Цели и задачи.

Целью организации ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с особенностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического здоровья.

Задачи ПМПк определяются данными Положением.

В задачи ПМПк входят:

- Своевременное выявление и комплексное обследование детей раннего и дошкольного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном, эмоциональном развитии, трудности в адаптации и в усвоении программы ДОУ, с целью воспитательно-образовательного процесса в соответствии с их индивидуальными возможностями.
- Обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определению содержания, форм и методов их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития.
- Формирование на базе ДОУ групп по подготовке детей, имеющих особенности развития к школьному обучению как по общеобразовательным

программам (педагог-психолог), так и по коррекционным (учитель-логопед в режиме логопункта).

- Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития.
- Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю для обеспечения основанного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
- Профилатика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий.
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное состояние ребенка и динамику развития ребенка.
- Организация взаимодействия между педагогическим составом ДОО и специалистами, участвующим в деятельности ПМПК.
- По необходимости, организация взаимодействия между ПМПК ДОО и муниципальным ПМПК.

### 3. Структура организации деятельности дошкольного ПМПК.

ПМПК создается в образовательном учреждении приказом заведующего ДОО.

В его состав входят:

- заведующая ДОО (председатель ПМПК), заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, квалифицированные воспитатели ДОО с большим опытом работы, педагог-психолог, учитель-логопед, старшая медицинская сестра.

Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или воспитателей образовательного учреждения, в группе которых находится ребенок, с согласия родителей (законных представителей) воспитанников. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы. Согласно родителей выражается согласие подписанием договора «О порядке взаимодействия ПМПК с родителями (законными представителями) воспитанника».

Работа специалистов ПМПК по обследованию детей осуществляется в период посещения ребенком ДОО в удобные для ребенка режимные моменты.

Обследование ребенка проводится по необходимости одним или несколькими специалистами и индивидуально.

По результатам обследования (педагогом-психологом, логопедом, медсестрой, педагогом) выносятся индивидуальные заключения специалиста. На основании полученных данных (заключений специалистов) коллегиально выносятся заключения ПМПК и рекомендации об образовательном маршруте и его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

В ситуации диалогически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов ПМПК принятия однозначных решений для воспитания и обучения ребенка, или отсутствия динамики развития по определенной специализации ПМПК программы развития, ребенок направляется на муниципальную ПМПК. Для направления на муниципальную ПМПК заполняется стандартная форма выписки из протокола

заседаний ПМПК. На одно заседание мунципального ПМПК могут направляться от 1 до 12 детей, предварительно зарегистрированных. Документация дошкольного ПМПК должна содержать:

- приказ дошкольного образовательного учреждения о создании ПМПК на текущий учебный год;
  - локальное положение о психолого-педагогическом комисии ДОО;
  - договор между образовательным учреждением (в лице руководителя ДОО) и родителя (законного представителя) воспитанника ДОО о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении;
  - журнал протоколов заседаний ПМПК;
  - архив ПМПК, состоящий из журналов протоколов заседаний за прошлые учебные года, а также при наличии имеющихся характеристик, карт развития детей, медицинских справок, договора.
- Архив хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам Комиссии или по запросу специалистов ПМПК. Руководитель ДОО, сотрудники, участвующие в работе Комиссии, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, прошедших обследование. Члены ПМПК должны быть ознакомлены с данным положением (под подпись).

#### 4. Порядок подготовки и проведения ПМПК.

Комиссии подготавливаются на плановые и внеплановые. Плановые ПМПК проводятся не реже одного раза в квартал по заранее составленному руководителем графику. Деятельность плановой Комиссии ориентирована на решение следующих задач:

- динамическая оценка состояния ребенка, изменение ранее намеченной программы, при необходимости подготовка документации и сопровождение детей на мунципальную ПМПК. Плановые комиссии в этом случае проводятся один раз в полугодие на каждого проблемного ребенка.
- при наличии логопункта, по рекомендации ведущего специалиста учителя-логопеда 1-3 раза в учебный год проводятся плановые заседания комиссии по зачислению детей с фонетическим и фонематическим недоразвитием речи из воспитанников ДОО. На одном заседании возможно рассмотрение кандидатуры одного ребенка, так и списка детей. Выписка из протокола заседаний ПМПК по зачислению этих детей подается списком по специальной форме на утверждение председателю ПМПК. Внеплановые комиссии собираются по запросам специалистов (в первую очередь воспитателя группы), ведущих с данным ребенком воспитательно-образовательную или коррекционно-развивающую работу. Поводом для внеплановой комиссии являются возникновение новых обстоятельств, влияющих на развитие ребенка, отрицательная динамика его развития.

Основной задачей внеплановой комиссии является: решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам.

Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы, ребенку, проходящему ПМПК на проведение дополнительных воспитательно-образовательной или коррекционно-развивающей работы, назначается ведущий специалист.

Решением комиссии, ведущим специалистом, прежде всего, назначаются педагоги группы, которую посещает ребенок, или любой другой специалист, проводящий воспитательно-образовательную или коррекционно-развивающую работу.

В функциональные обязанности ведущего специалиста входит коррекционно-развивающая воспитательно-образовательная работа с ребенком на занятиях и в режимные моменты, а также отслеживание динамики развития, при необходимости, проведения комплексных диагностических обследований. Заключения ведущего специалиста заслушивают особое внимание при определении воспитательно-образовательного маршрута ребенка в период заседаний повторных ПМПК.

При выявлении новых обстоятельств или кардинальных изменений в состоянии ребенка, или иных случаях повторный ПМПК имеет право назначить другого специалиста в качестве ведущего.

Подготовка к проведению ПМПК:  
• Обсуждение ребенка на комиссии планируется не позднее 10 дней по date проведения заседания ПМПК.

• При первом заседании по данному ребенку председатель, по согласованию обратившимся (педагогом, работающим с ребенком; родителем, преподавателем намечает список специалистов, участвующих в комиссии. (список специалистов - участников комиссии, входят специалисты непосредственно работающие с ребенком, специалисты - консультанты, зависимости от причины обращения).

• При втором заседании по данному ребенку ведущий специалист, согласует с другими специалистами, ведущими воспитательно-образовательную работу, обсудит свое заключение по ребенку (учетом представляющей ему дополнительной информации).

Порядок проведения комиссии.  
• Комиссия проводится под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.  
• Председатель комиссии имеет право в разовом порядке назначить временногo председателя комиссии из числа высококвалифицированных специалистов ДОУ.

• Ведущий специалист устно докладывает свое заключение по ребенку на комиссии. Каждый специалист в устной форме дает свое заключение о ребенке.

• Последовательность представления специалистов определяется председателем комиссии.  
• Заключение всех специалистов, работающих с ребенком или проконсультировавших его, являются равнозначными для комиссии.  
• Протокол ПМПК оформляется по стандартизированной схеме не позднее, чем через 2 дня после его проведения, и подписывается ведущим специалистом, председателем ПМПК.